



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО

«Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О. Н. Федонин

«*Федонин*» 2020_г.



Инструкция

**по работе с фондом диссертаций и отчетами о НИР
в Научной библиотеке БГТУ**

1. Общие положения

1.1 Правила пользования диссертационным фондом и отчетами о НИР ФГБОУ ВО БГТУ составлены в соответствии с Положением о Научной библиотеке и Правилами пользования библиотекой.

1.2 Право пользования диссертациями и отчетами о НИР из фонда Научной библиотеки имеют аспиранты, докторанты, соискатели ученой степени; профессорско-преподавательский состав, студенты, магистранты, специалисты предприятий.

1.3 Аспиранты, докторанты, соискатели ученой степени, профессорско-преподавательский состав, студенты, магистранты и специалисты предприятий обслуживаются на основании заявления, подписанного проректором по научной работе университета.

2. Порядок пользования диссертационным фондом и отчетами о НИР

2.1 Пользование фондом диссертаций и отчетами о НИР осуществляется в Информационно-библиографическом отделе (ауд. А113) и Читальном зале периодики (ауд. А111).

2.2 Пользование диссертационным фондом предоставляется читателям библиотеки после предъявления подписанного заявления с визой

научного руководителя или заведующего кафедрой на имя проректора по научной работе (Приложение 1).

2.3 Для заказа и получения печатных экземпляров диссертаций и отчетов о НИР читатели предъявляют:

- читательский билет (аспиранты, докторанты, соискатели ученой степени, профессорско-преподавательский состав, студенты, магистранты;
- паспорт и удостоверение работника конкретного предприятия или справка, заверенная отделом кадров соответствующего предприятия (специалисты предприятий).

2.4 Для получения диссертации или отчета о НИР читатель обязан заполнить и передать работнику библиотеки читательское требование (Приложение 2). Одновременно выдаются не более двух диссертаций и отчетов о НИР.

2.5 Без оформленного бланка-заказа на пользование, печатный экземпляр диссертации или отчета о НИР выдается для ознакомления в читальный зал до её защиты.

2.6 По системе МБА вышеуказанные документы не выдаются.

2.7 Репродуцирование диссертации, отчета о НИР в размере не более 30% от общего объема имеет право только работник библиотеки по требованию читателя;

2.8 Доступ к ресурсам Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ), включая диссертации из фонда РГБ, можно получить в Электронном читальном зале Научной библиотеки (ауд. А119).

3. Обязанности и ответственность читателей

3.1 Читатель несет полную ответственность за нарушение авторских прав.

3.2 Читатель должен бережно относиться к печатным экземплярам диссертаций, отчетам о НИР полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.).

3.3 Ксерокопию необходимых разделов, рисунков, таблиц, схем из печатных экземпляров конкретных диссертаций и отчетов о НИР делать только на копировальном аппарате, который находится в Научной библиотеке ФГБОУ ВО БГТУ.

3.4 Читатель может использовать выданные документы только для цитирования в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.

Разработал:

Директор библиотеки



Н. Г. Борисенкова

Приложение 1

Проректору по научной работе БГТУ

преподавателя (аспир., докторанта, соискат.)

(или) студента группы _____

ФИО _____

Заявление

Прошу разрешить пользование фондом диссертаций и отчетов о НИР.

Автор и тема научной работы _____

Цель пользования научной работой _____

Дата _____

Подпись _____

Визы:

Зав кафедрой _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

Читательское требование

(Фамилия, имя, отчество)

(номер читательского билета или удостоверения личности)

Прошу выдать диссертацию (отчет о НИР)

Шифр _____

Автор _____

Заглавие _____

Год издания _____

С правилами пользования научной работой ознакомлен(а) и обязуюсь их не нарушать.

Дата _____ Подпись _____