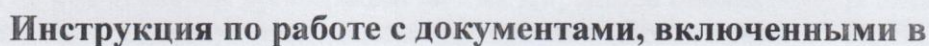


Ректор университета

О. Н. Федонин

« 11 » « *сентябрь* » 2019 г.



«Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в два месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе поступления, документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.3. Если при выявлении находящегося в фонде документа, включенного в ФСЭМ, у библиотеки нет определенных Законом оснований для его хранения, данный документ подлежит списанию и утилизации. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, уже находится в фонде и в соответствии с законодательством должен сохраняться в библиотеке (документ, представляющий историческую ценность), библиотека предпринимает следующие действия:

3.2. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (Приложение № 1).

3.3. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в Информационно-библиографическом отделе (ИБО).

4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях.

4.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письменное отношение от официальной организации на имя Директора библиотеки. В письме должна быть указана цель использования данных материалов (Приложение № 2). На основании письма дирекцией библиотеки осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (Приложение № 3).

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в ИБО. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

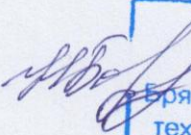
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Подразделениями, ответственными за сверку ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом НБ БГТУ, являются абонемент, сектор комплектования.

5.2. Ответственными за выявление документов, указанных в ФСЭМ назначается зав. сектором Брисилина Н.Д. и зав. абонементом научной и учебной литературы Павлова Н. Ю., за хранение и использование указанных документов – главный библиограф Кравцова Н.В. Работа других сотрудников библиотеки с изданиями, включенными в ФСЭМ, не допускается.

Разработал:

Директор библиотеки


НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА
Борисенкова Н. Г.
Брянского государственного
технического университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О. Н. Федонин

« 2 » « сентября » 2019 г.

Акт

о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам НБ БГТУ.

В результате проверки выявлено (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Угловой Бланк организации

Директору НБ БГТУ

Борисенковой Н. Г.

В связи с (указание причины и наименование темы) просим разрешить представителю нашей организации (Фамилия Имя Отчество) работу с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Подпись руководителя организации

дата

Приложение № 3

Директору НБ БГТУ

от читателя

(ФИО, № читательского билета)

Заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата